



THALES DMS

Temps de travail des non cadres



- 1** *Modalités générales*
- 2** *Débit / Crédit*
- 3** *Heures supplémentaires*
- 4** *Mesures de ralliement*
- 5** *JRTT*
- 6** *Valeur des jours*
- 7** *Contacts CFDT*



Modalités générales



Horaires des établissements Du lundi au jeudi : **7h30 - 19h00**
Le vendredi : **7h30 - 16h00**

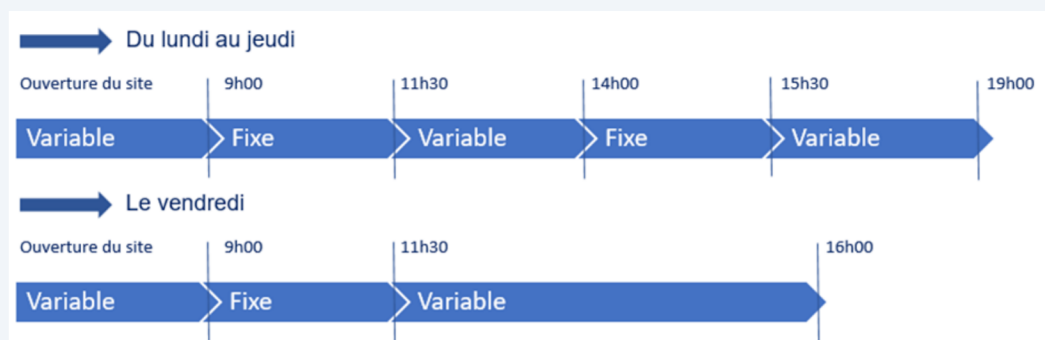
Horaires collectifs hebdomadaires

A compter du **1er Mars 2024**, l'horaire collectif de référence est de **37h30**.

Vous pouvez également opter pour un horaire de 37h00 ou de 38h00.

Plancher du nombre de RTT	37h00	37h30	38h00
	12 RTT	15 RTT	18 RTT

Plages fixes / Plages variables



Pause déjeuner :

Durée **Minimum : 40 minutes**

Durée **Maximum : 2h30**

L'absence de pointage pendant la pause méridienne entraînera une anomalie bloquante pour le décompte du temps de travail. Il faudra alors régulariser.

Temps partiels

Le temps partiel hebdomadaire s'organise en **jours fixes non travaillés** chaque semaine soit à **90%**, soit à **80%** de l'horaire de référence de 37h30.

Formule de temps partiel hebdomadaire	Temps payé	Temps travaillé hebdomadaire	Organisation / jours non travaillés	Nb de JRTT (moyenne annuelle)
90%	31h30mn 90% de 35h	33h45mn = 90% de 37h30	1/2 jour par semaine ou 1 jour par quinzaine	13,5
80%	28h	30h	1 jour/semaine	12

Temps choisis

Le temps choisi à **90%** ou à **80%** permet de disposer d'un volume de jours de temps choisi à disposer dans l'année.

Formule de temps choisi	Temps payé	Temps travaillé hebdomadaire	Nb jours de temps choisi	Nb de JRTT (moyenne annuelle)
90%	31h30mn 90% de 35h	37h30	23 jours	13,5 jours
80%	28h	37h30	45 jours	12 jours



Le passage à temps partiel hebdomadaire peut se réaliser à tout moment.

Le passage en temps choisi s'exercera au 1er janvier de chaque année civile, sauf situations particulières validées par la hiérarchie.

Les demandes se font au moins deux mois avant la date souhaitée du changement.

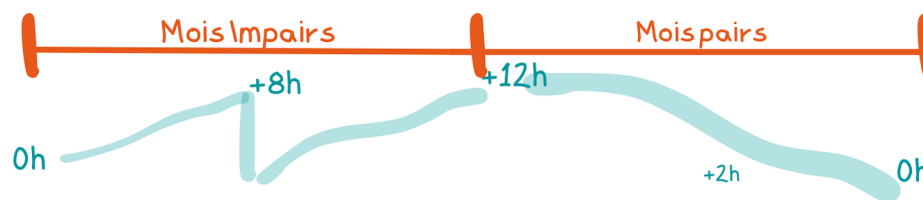


Compteur :

La période du débit/crédit est de **2 mois** :

- **Débit** Max autorisé à la fin de la période est de **-8h**
- **Crédit** Max autorisé à la fin de la période est de **+8h**

L'objectif à la fin des deux mois est d'avoir un compteur à **zéro**.



Alimentation :

Les arrivées et les sorties sur plage variable permettent de réguler le compteur d'heures hebdomadaires.

A la **fin du premier mois** de la période, si le compteur dépasse le seuil, le manager doit proposer des heures supplémentaires ou demande au salarié de réguler (baisser) son compteur sur le deuxième mois.

L'objectif est d'avoir un **compteur** proche de **zéro**.

A la fin du second mois, si le compteur dépasse 8h, les heures excédentaires pourront être des **heures supplémentaires sur demande du manager**.

Utilisation :

Les **absences sur plage fixe**, se réalisent le matin et/ou l'après-midi et sont limitées à **12 par an** :

- Du lundi au jeudi : **1** autorisation si absence le matin ou l'après-midi **2** autorisations si absence la journée complète
- Le vendredi : **1** autorisation

Le retard sur plage fixe est toléré mais doit rester exceptionnel.

Rythme	Bimestriel
Période	<p>Début = 1er lundi du Mois 1 => mois impair (janvier, mars, mai, juillet, septembre, novembre)</p> <p>Fin = dernier dimanche du Mois 2 => mois pair (février, avril, juin, août, octobre, décembre)</p>
Entrée en cours de période	Un salarié embauché un mois pair verra son compteur remis aux seuils au bout du premier mois d'embauche (Mois 2)
Alimentation du compteur Débit/Crédit	Incrémentation quotidienne = écart entre le temps de travail validé et le temps attendu (en positif ou négatif).
Seuil hebdomadaire	Non. Les durées maximales de travail, quotidiennes et hebdomadaires, doivent être respectées.
Report du compteur Débit/Crédit	Report du solde du compteur d'une semaine sur l'autre, jusqu'à la fin de la période
Utilisation du compteur de Débit/Crédit	<ul style="list-style-type: none"> - Pendant les plages variables - libre - Pendant les plages fixes dans la limite de 12 absences sur plages fixes par an : <ul style="list-style-type: none"> o Du lundi au jeudi : ½ journée d'absence (matin ou après-midi) vaut 1 autorisation ; 1 journée d'absence (matin + après-midi) vaut 2 autorisations o Le vendredi vaut 1 autorisation
Alertes en cours de période	<p>A la fin du mois impair – M1 (dernier dimanche du mois) : une alerte est envoyée au salarié s'il a dépassé le seuil maximum toléré de -8h/+8h, copie à son manager.</p> <p><u>Si aucune demande d'HS n'a été demandée par anticipation:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le manager peut demander des HS a posteriori pour la période; 2. Si le manager ne demande d'HS -> le salarié récupère les heures excédant le seuil (pendant les plages variables ou en posant une autorisation d'absence sur plage fixe).
Traitement du compteur de Débit/Crédit en fin de période	<p>A la fin du mois pair – M2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le compteur présente un solde positif -> les heures excédant le seuil toléré de +8h ne sont pas comptabilisées ni rémunérées, sauf report autorisé par la hiérarchie - Le compteur présente un solde négatif -> les heures excédant le seuil toléré de -8h ne sont pas comptabilisées et donnent lieu à une retenue sur salaire strictement proportionnelle, sauf report autorisé par la hiérarchie <p>Le dernier dimanche du mois pair - M2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Report du compteur s'il est compris entre -8h et +8h - Remise au seuil toléré -8h/+8h, si le compteur dépasse ces seuils <p>Report du compteur du salarié, si dépasse le seuil mais est autorisé par la hiérarchie.</p>

Heures supplémentaires



Heures supplémentaires :

Le contingent d'heures supplémentaire est fixé à **130h** annuel.

Les heures supplémentaires (HS) donnent lieu à majoration de **25% pour les 8 premières** heures et de **50% pour les suivantes**.

Le salarié peut choisir entre le **paiement** ou la **récupération** dans un délai de 3 mois.

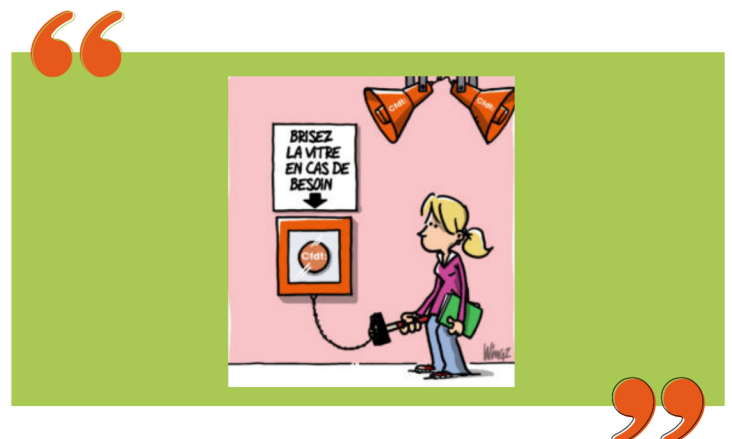
La volonté de la Direction comme celles des organisations syndicales signataires de l'accord est de recourir autant que nécessaire aux HS et éviter ainsi le phénomène des HNA.

Heures complémentaires :

Lorsque l'on est à temps partiel ou en temps choisi, on ne parle plus d'heures supplémentaires mais d'**heures complémentaires**.

En cas de nécessité opérationnelle, le volume d'heures complémentaires effectuées sur demande de la hiérarchie ne peut excéder **1/5ième de la durée contractuelle** et dans **la limite de 37h30** hebdomadaire.

Elle seront obligatoirement **majorées et payées**.



Apurement des compteurs de HNA :

Le **28 janvier 2024**, les compteurs seront gelés.

Pour les compteurs positifs :

Les salariés en **CDI** auront **1 mois** pour faire leur **choix** entre :

- le **paiement** des heures de HNA
- l'**affectation au CET** classique ou au CET fin de carrière. Les heures converties en jour entier (7h pour un jour) ne donnent pas droit à l'abondement mais ne viennent pas imputer le plafond des 280 jours.

A défaut de choix, ces heures seront payées (sur la paye d'avril avec le taux de décembre 2023).

Pour les salariés en CDD, les heures seront payées.

Pour les alternants, les heures devront être récupérées dans un délai de 3 mois à compter de mars 2024.

Pour les compteurs négatifs:

Jusqu'à "-8h", le **solde** est **reporté** sur le nouveau compteur.

Au delà, elles devront être **rattrapées dans les 6 mois** avec mise en place d'un plan de récupération validé par le manager.

Niveaux 5 ex-TUS :

A compter du **1er Mars 2024**, les salariés ex-TUS rallieront 35h de travail hebdomadaire au lieu des 36h.

Un avenant à leur contrat de travail leur sera proposé. Il précisera le **maintien de leur salaire net**.

Modalités de prise des JRTT :

Le nombre de JRTT est calculé chaque année avec un **plancher** de :

- 12 jours pour un horaire hebdomadaire de 37h00 ;
- **15 jours** pour un horaire hebdomadaire de **37h30mn** ;
- 18 jours pour un horaire hebdomadaire de 38h00.

Les JRTT se prennent par jour plein ou $\frac{1}{2}$ journée (à l'exception de la journée du vendredi).

Dès 2025, l'ensemble des JRTT seront à la main du salarié.

Calcul du nombre de JRTT : Exemple pour 2024

365	Nb jours calendaires
-104	Nb Week-end
-9	Nb jours fériés
-27	Nb CP + fractionnement
225	Nb jours travaillés

12	jours de RTT pour 37h hebdo = $((37h-35h)/37h) \times 225j$
15	jours de RTT pour 37h30 hebdo = $((37,5h-35h)/37,5h) \times 225j$
18	jours de RTT pour 38h hebdo = $((38h-35h)/38h) \times 225j$



Valeur d'un RTT :

La valeur d'un jour de RTT dépend du temps de travail choisi, quelque soit le jour de la semaine :

Temps de travail hebdo	37h00	37h30	38h00
Valeur RTT	7h24	7h30	7h36
Valeur 1/2 RTT	3h42	3h45	3h48

Pour un forfait à 37h00, si vous posez un RTT

- le vendredi, votre compteur débit/crédit sera **crédité** de **2h24** (= valeur du RTT (7h24) - 5h attendu).
- les autres jours, le compteur sera **débité** de **36mn** (= temps attendu (8h) - valeur du RTT (7h24)).

Valeur d'un CP, d'un jour férié ou d'un jour de récupération ...

La valeur d'un CP, d'un jour férié ou d'un jour de récupération dépend du jour de la semaine et du forfait hebdomadaire choisi :

Temps de travail hebdo	37h00	37h30	38h00
Lundi	8h	8h09	8h15
Mardi Mercredi Jeudi	8h	8h07	8h15
Vendredi	5h	5h	5h



L'ensemble des équipes CFDT sont disponibles pour vous accompagner dans le décryptage de cette nouvelle organisation du travail.

N'hésitez pas à les contacter !!

Nom	Téléphone	Email
Sabine LASSERRE <i>SOPHIA ANTIPOLIS</i>	06 38 48 58 52	sabine.lasserre@fr.thalesgroup.com
Florent GAYTE <i>BREST</i>	06 38 16 03 39	florent.gayte@fr.thalesgroup.com
Eric PEDEPRAT <i>BORDEAUX</i>	06 63 88 80 63	eric.pedeprat@fr.thalesgroup.com
Jean-Luc GUEYDON <i>GÉMENOS</i>	06 59 71 05 67	jean-luc.gueydon@fr.thalesgroup.com
Dominique RIBEIRO <i>SOPHIA ANTIPOLIS</i>	04 92 96 30 79	dominique.ribeiro@fr.thalesgroup.com
Nicolas QUIVORON <i>BREST</i>	07 61 77 88 22	nicolas.quivoron@fr.thalesgroup.com
Véronique DONOU <i>BREST</i>	07 85 61 51 21	veronique.donou@fr.thalesgroup.com
Philippe SIREDEY <i>BORDEAUX</i>	06 31 39 08 40	philippe.siredey@fr.thalesgroup.com
Rémy CROUZAT <i>BORDEAUX</i>	07 50 65 86 68	remy.crouzat@fr.thalesgroup.com
Olivier HOANG VAN <i>ELANCOURT</i>	06 33 49 12 06	olivier.hoangvan@fr.thalesgroup.com

